

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 4 от 27.04.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 1 г. Суздаля»

М.Р. Додолева

Приказ № 16-од 16.05.2022 г.



С учетом мнения родителей

(законных представителей) воспитанников

Протокол заседания совета родителей № 2 от 29.04.2022

ПОРЯДОК ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 г. Суздаля»

(МБДОУ «Детский сад № 1 г. Суздаля»)

Г. Суздаля

2022

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказ № 236 от 15.05.2020, № 471 от 08.09.2020», Уставом ДОУ, муниципальными нормативными правовыми актами (Постановление администрации Суздальского района от 29.01.2019 года).

2. Порядок регламентирует требования к процедуре и условиям зачисления и комплектования детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 г. Суздаля», (далее ДОУ) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации прав ребенка, проживающего на территории за которой закреплено дошкольное учреждение, на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

2. Организация приема детей в дошкольное образовательное учреждение.

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В ДОУ принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования, в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий в соответствии с Уставом.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное образовательное учреждение, дошкольная образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.5. Заведующий ДОУ самостоятельно осуществляют регистрацию детей для приема в дошкольное учреждение в течение всего учебного года без ограничений.

2.6. Регистрация детей для приема в ДОУ ведется в «Книге учета будущих воспитанников» (приложение № 1), листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ДОУ.

2.7. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется согласно очередности в АИС «Электронный детский сад» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. При приеме детей в дошкольное учреждение вначале зачисляются дети, имеющие право на внеочередное предоставление места в ДОУ, затем дети, имеющие право на первоочередное предоставление места по федеральным льготам, затем на первоочередное место по муниципальным льготам.

2.9. Право на внеочередное и первоочередное получение мест в дошкольных образовательных организациях предоставляется:

Право на внеочередное обеспечение местом в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, предоставляется заявителю в отношении детей:

- граждан, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, детям первого и второго поколения граждан (закон Российской Федерации от 26 ноября 1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

- прокуроров (Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1

постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

Право на первоочередное обеспечение местом в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, предоставляется заявителю в отношении детей:

- из многодетных семей и многодетных приемных семей, в которых дети (в том числе принятые на воспитание) и один или оба родителя являются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Владимирской области (пункт 7 части 1 статьи 21 закона Владимирской области от 2 октября 2007 года № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»);

- детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- сотрудников полиции, отдельных категорий сотрудников полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О Полиции»);

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, имеют:

- дети, проживающие в одной семье и имеющих общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в данной образовательной организации (пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации и часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в которого обучаются в данной образовательной организации (пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации и часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования) заявления на постановку на учет и направления в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования выстраиваются по дате подачи заявления.

2.10. Отказ в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в дошкольном учреждении принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление места в Организации;

- отсутствия свободных мест для детей соответствующего возраста.

2.11. Родители обязаны ежегодно сообщать в ДООУ до 01 мая текущего учебного года все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в дошкольное учреждение .

2.12. В случае невозможности предоставить место в дошкольном учреждении в текущем году из-за отсутствия свободных мест, заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в течение года при доукомплектовании на появившиеся свободные места или при комплектовании на следующий учебный год в установленном порядке.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 сентября текущего года, включаются в список детей, которым место в дошкольной образовательной организации необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

2.14. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса и др. и у заведующего ДООУ нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребенку, место передается следующему по очереди ребенку.

3.Порядок зачисления на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.

3.1 Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению управления образования администрации Суздальского района.

3.2. Для направления и приема детей в дошкольное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о приеме ребенка.

3.3. В заявлении родители ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка
- б) дата рождения ребенка
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- г) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.6. При приеме заявления о приеме в детский сад руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п 3.6. настоящих правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

3.10. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.11. Заведующий осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в ДОУ и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке указывается регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ДОУ и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью ДОУ.

3.12. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.13. С родителями (законными представителями) детей, и которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор с родителями (законными представителями) воспитанников заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.14. Зачисление ребенка в ДОУ оформляется приказом руководителя, в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

3.15. На каждого зачисленного в ДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все предъявленные родителями ребенка документы.

3.16. В ДОУ ведется «Книга учета движения детей» Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ. «Книга учета движения детей» прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

4. Порядок комплектования ДОУ.

4.1. Комплектование дошкольного учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 мая по 31 мая ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование учреждения в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Основной структурной единицей дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы).

4.3 Количество детей в ДОУ не должно превышать наполняемость группы по Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13, пункт 1, подпункт 1.9, - групповая (для игр, занятий и приема пищи детьми) - площадью из расчета не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в ясельных группах, не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в дошкольных группах без учета мебели и ее расстановки, согласно действующего норматива подушевого финансирования

4.4. До 1 сентября учебного года заведующий дошкольным учреждением издает приказ о зачислении детей по группам и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в ДООУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении

4.5. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком ДООУ в текущем или будущем учебном году и обращения с данным вопросом к руководителю ДООУ до 10 мая текущего года очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год.

4.6. Сроки поступления ребенка в ДООУ определяются заведующим дошкольного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями), но не позднее 31 августа текущего учебного года.

4.7. Доукомплектование ДООУ может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения места в случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, уставом ДООУ и договором между родителями (законными представителями) и ДООУ.

4.8. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных документами, предоставленными в установленные Положением сроки.

Додолевой М.Р.

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

Проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (для приема в ДОУ)

зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ *(дата рождения, место рождения)*

живающего по адресу: _____

ление по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей
тельности.

образования _____, родной язык из числа языков народов России _____

ты свидетельства о рождении серия _____ № _____ выдано _____

_____ -

родителя (законного представителя) _____

ты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

тавом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
ательными программами, учебно-программной документацией, локальными
ивными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление
ательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ «Детский сад № 1 г.
и», ознакомлен (а)

_____ 20 ____ г _____

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 1 г. Суздаля»
Додолевой М.Р.

от _____

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____ в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ «Детский сад № 1г. Суздаля», зарегистрированному по адресу: 1293. Суздальский район, г. Суздаль, ул. Лоунская, 3-б (пер. Садовый, 3, Торговая площадь, 10/2) ОГРН 1033302801135, ИНН 3310002853, на обработку персональных данных моего ребенка, _____ в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол, гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, травмы);

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
- безопасности и охраны здоровья воспитанника;
- размещения фотографий на сайте детского сада;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления АИС «Электронный детский сад»

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ «Детский сад № 1г. Суздаля» об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена. Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ «Детский сад № 1г. Суздаля», регламентирующими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ «Детский сад № 1г. Суздаля» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МБДОУ

«Детский сад № 1 г. Суздаля».

» _____ 20__ г

