

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 г. Суздаля»

**ПРИКАЗ**

от 20 января 2026 года

№ 1-од

*Об утверждении плана мероприятий по снижению  
бюрократической нагрузки в МБДОУ  
«Детский сад № 1 г. Суздаля» на 2026 год*

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11 по вопросу снижения бюрократической нагрузки в сфере образования, пунктом 3.1.44. Положения о Министерстве образования Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 15.02.2023 № 71, приказом Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 года № 1643 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026 год, приказом управления образования и молодежной политике администрации Суздальского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 1 г. Суздаля» на 2026 год согласно Приложению № 1.
2. Ответственность за исполнение Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 1 г. Суздаля» на 2026 год возложить на старшего воспитателя, Сай М.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

М.Р. Додолева

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки  
на педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 1 г. Суздаля» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026	Заведующий	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	февраль 2026	Ответственный за ведение сайта МБДОУ	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Заведующий	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль — март 2026	Старший воспитатель, заведующий	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль — март 2026	Старший воспитатель, заведующий	
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	март 2026	Заведующий	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	ноябрь 2026	Старший воспитатель, заведующий	
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Заведующий	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий	
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Старший воспитатель, заведующий	